|  |
| --- |
|  |
| **СЛОБОДО-ТУРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ**  **УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ**   * + 1. **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |

от 15.09.2015 № 71-д

с. Туринская Слобода

**«О назначении специалиста,**

**ответственного за информационный обмен»**

В целях своевременного и качественного сбора информации для региональной информационной системы Свердловской области, Единого государственного экзамена, Основного государственного экзамена, в соответствии с законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», законом РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства РФ от 31 августа 2013 г. №755 «Об утверждении Правил формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования и образовательные учреждения высшего профессионального образования и региональных информационных систем обеспечения проведения единого государственного экзамена», приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 г. №21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказа Министерства общего и профессионального образования Свердловской области № 627-и от 02 октября 2013 г. «О формировании и ведении региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории Свердловской области» (с изменениями),

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить «Инструкцию по организации работы с информационными ресурсами ГАОУ ДПО СО «ИРО» (приложение 1).

2. Назначить Беспалову Татьяну Аркадьевну, директора МКУ «ИМЦ ОУ Слободо-Туринского МР», Елисеева Андрея Сергеевича, программиста МКУ «ИМЦ ОУ Слободо-Туринского МР» ответственными за информационный обмен при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации и диагностических процедур в 240000, Слободо-Туринском МОУО.

3. Возложить на Беспалову Татьяну Аркадьевну, директора МКУ «ИМЦ ОУ Слободо-Туринского МР», Елисеева Андрея Сергеевича, программиста МКУ «ИМЦ ОУ Слободо-Туринского МР» обязанности по информационному обмену при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации и диагностических процедур в образовательных организациях Слободо-Туринского муниципального района в соответствии с Инструкцией по организации работы с информационными ресурсами ГАОУ ДПО СО «ИРО» и по обеспечению конфиденциального хранения парольно-ключевой информации при работе с информационными ресурсами ГАОУ ДПО «ИРО» в 2015-2016 учебном году.

4. Для обмена информацией с Центром обработки информации и организации ЕГЭ ГАОУ ДПО «ИРО» определить официальный адрес электронной почты: bespalowa@mouoslb.ru

5. Для оперативного взаимодействия сотрудников Центра обработки информации и организации ЕГЭ ГАОУ ДПО «ИРО» с ответственным за информационный обмен определить контактные телефоны:

- номер телефона мобильной связи 8-(950)-548-30-47.

- номер телефона стационарной связи 8 – (34361) 21256.

6. В целях обеспечения информационной безопасности региональной базы данных определить официальный статический публичный IP адрес: 212.220.210.29

7. Ознакомить Беспалову Татьяну Аркадьевну, Елисеева Андрея Сергеевича под подпись с «Инструкцией по организации работы с информационными ресурсами ГАОУ ДПО СО «ИРО».

И.о. начальника Слободо-Туринского МОУО: Л.Г. Белых

С постановлением ознакомлены: Т.А. Беспалова

А.С. Елисеев

Приложение 1

к постановлению от 15.09.2015 года № 71-д

**Инструкция**

**по организации работы с информационными ресурсами ГАОУ ДПО СО «ИРО»**

1. ГАОУ ДПО СО «ИРО» обеспечивает работу ряда информационных ресурсов, предназначенных для информационного обмена ГАОУ ДПО СО «ИРО» с образовательными организациями и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования в Свердловской области, в рамках организации процессов государственной итоговой аттестации, диагностических процедур и иных массовых исследований.
2. Перечень информационных ресурсов ГАОУ ДПО СО «ИРО», являющихся компонентами информационного сопровождения процессов государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории Свердловской области:
   1. «Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, на территории Свердловской области» (далее – РИС) (ege3.irro.ru, ris.gia66.ru);
   2. файловый сервер ГАОУ ДПО СО «ИРО» (ftp://filecoi.irro.ru);
   3. сайт информационной поддержки системы качества образования Свердловской области (ege.midural.ru);
   4. технологический портал Центра обработки информации и организации ЕГЭ (mpk.irro.ru);

далее совместно – Ресурсы.

1. Информационный обмен осуществляется с целью сбора, передачи, обработки и представления информации конечным пользователям в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области.
2. Информационный обмен при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации в образовательной организации осуществляется лицами, назначенными ответственными за информационный обмен при работе с «Региональной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, на территории Свердловской области» (далее – РИС).
3. Вся собираемая, передаваемая и обрабатываемая информации требует защиты от несанкционированного доступа и распространения в соответствии с законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», законом РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства РФ от 31 августа 2013 г. №755 «Об утверждении Правил формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования и образовательные учреждения высшего профессионального образования и региональных информационных систем обеспечения проведения единого государственного экзамена», приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 г. №21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных». Такой информацией являются персональные данные об организаторах, участниках государственной итоговой аттестации, диагностических процедур, протоколы с результатами экзаменов, протоколы коррекций, протоколы рассмотрения апелляций.
4. Часть информации, представленной при помощи Ресурсов является информацией служебного пользования[[1]](#footnote-1), распространению не подлежит и требует защиты от несанкционированного доступа.
5. При обработке информации на бумажных носителях, следует руководствоваться положениями постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», производя эти действия в помещениях с ограниченным доступом, оборудованными взломостойкими шкафами или сейфами[[2]](#footnote-2).
6. Информация в электронном виде должна обрабатываться с соблюдением мер защиты в соответствии постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 г. №21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», и храниться только на компьютере ответственного за информационный обмен в образовательной организации (далее – АРМ). Резервные копии на съемных носителях (флеш-картах, CD/DVD-дисках и т.п.) должны храниться в сейфе[[3]](#footnote-3).
7. Требования к автоматизированному рабочему месту (далее – АРМ) специалиста, ответственного за информационный обмен:

- АРМ должно располагаться в помещении с ограниченным доступом[[4]](#footnote-4);

- АРМ должно иметь подключение к сети Интернет;

- АРМ должно быть укомплектовано антивирусным программным обеспечением и средством обнаружения вторжений необходимого класса[[5]](#footnote-5);

- учет использования парольной информации (логинов и паролей) должен фиксироваться в специальном журнале, который также хранится в сейфе[[6]](#footnote-6);

- АРМ должно иметь закрепленный статический публичный IP адрес;

- АРМ должно быть изолировано от локальной сети учреждения;

- учетные записи специалиста, ответственного за информационный обмен, должны быть защищены паролем высокой степени надежности; пароли к автоматизированному рабочему месту, и Ресурсам должны храниться в сейфе организации.

1. Использовать Ресурсы имеют право ГАОУ ДПО «ИРО», Центр обработки информации и организации ЕГЭ, МОУО, МИЦ, ИМЦ, образовательные организации.
2. Программное обеспечение (далее – ПО) для установки связи с Ресурсами направляется в образовательную организацию по письменному ходатайству руководителя организации на имя заведующего Центром обработки информации и организации ЕГЭ.
3. Соединение с Ресурсами происходит посредством введения логина и пароля, выданного Центром обработки информации и организации ЕГЭ каждый раз, когда ответственный за информационный обмен приступает к работе.

Внимание: запрещается сохранять логин и пароль от ресурсов в энергонезависимой памяти АРМ!

1. Специалист, ответственный за информационный обмен, обязан:

- хранить в тайне логин и пароль доступа к учетным записям АРМ, Ресурсам;

- ежедневно просматривать на наличие новых сообщений все Ресурсы;

- информировать руководителя образовательной организации о поступлении новой информации;

- своевременно осуществлять сбор, первичную обработку и загрузку запрашиваемой информации в соответствующие ресурсы.

1. Специалист, ответственный за информационный обмен, несет ответственность за сохранность, целостность, своевременность и достоверность сбора информации, организацию защиты от несанкционированного доступа к информации, содержащейся в Ресурсах, от третьих лиц, не уполномоченных руководителем организации работать с данными сервисами в соответствии с утверждаемой политикой безопасности организации.
2. Ответственный за информационный обмен организации несет административную ответственность за ненадлежащее хранение парольной информации, а также (в случае установления вины) за произошедшую по его вине или организации распространение или разглашение информации, размещаемой на Ресурсах.
3. В случае утраты программного обеспечения, парольной информации для работы с каким-либо ресурсом и/или при обнаружении несанкционированного доступа к Ресурсам, перечисленным в п.2. настоящих Рекомендаций, руководителю организации следует в кратчайшие сроки:

- сообщить о произошедшем в Центр обработки информации и организации ЕГЭ с пояснением причин;

- расследовать ситуацию, связанную с утратой/утерей ПО, парольной информации и/или несанкционированного доступа;

- обратиться с письменным ходатайством на восстановление утраченного ПО, замену парольной информации на имя заведующего Центром обработки информации и организации ЕГЭ.

1. Осуществлять оперативное взаимодействие со специалистом Центра обработки информации организации ЕГЭ Свердловской области, являющимся куратором территории.

1. Часть 11 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [↑](#footnote-ref-1)
2. Регламентируются политикой безопасности, утверждённой в соответствии с требованиями Роскомнадзора (постановлением правительства Российской Федерации от 21.03.2012 №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами») [↑](#footnote-ref-2)
3. см. сноску №2 [↑](#footnote-ref-3)
4. см. сноску №2 [↑](#footnote-ref-4)
5. В соответствии с ППРФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 г. №21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных». [↑](#footnote-ref-5)
6. см. сноску №2 [↑](#footnote-ref-6)