|  |
| --- |
|  |
| **СЛОБОДО-ТУРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ**  **УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ**  **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |

от 31.08.2015 № 65-д

с. Туринская Слобода

**О внесении изменений в постановление**

**Слободо-Туринского МОУО от 11.02.2015 № 17-д**

**«Об утверждении Положения о порядке комплектования, приема**

**и отчисления детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования в Слободо-Туринском муниципальном районе»**

На основании предписания Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 21.08.2015 № 201500126851-п «Об устранении нарушений», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Слободо-Туринского муниципального отдела управления образованием от 11.02.2015 № 17-д «Об утверждении Положения о порядке комплектования, приема и отчисления детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования в Слободо-Туринском муниципальном районе» следующие изменения:

1.1. пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3. Действие Положения распространяется на всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования»;

1.2. пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Постановка ребенка на учет для определения в муниципальные образовательные организации и выдача направления в образовательные организации осуществляется на основании следующих документов:

1) заявление родителя (законного представителя) о постановке ребёнка на учет для определения в образовательные организации, в котором дается согласие на обработку персональных данных;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

3) оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

4) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Дополнительно родитель (законный представитель) имеет право на предоставление следующих документов:

1) копия заключения центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии для направления ребенка в группу компенсирующей направленности;

2) копия заключения медико-педагогической комиссии учреждения здравоохранения о том, что ребенок нуждается в посещении группы оздоровительной направленности;

3) документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное предоставление места в муниципальные образовательные организации.»;

1.3. пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Внесение изменений в определение муниципальной образовательной организации и желаемую дату поступления ребенка в организацию производится по заявлению родителя (законного представителя), которые принимаются к рассмотрению в течение всего календарного года. Родитель (законный представитель) имеет право внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в образовательную организацию;

- изменить выбранную ранее образовательную организацию; - изменить сведения о льготе;

- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса). Родитель (законный представитель) может внести изменения в заявление через систему «Е – Услуги. Образование» (<http://66.gosuslugi.ru/pgu/>), с использованием сети интернет или при личном обращении к специалисту Слободо-Туринского МОУО.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Начальник Слободо-Туринского МОУО: Г.И. Фоминов

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |